



Le courrier sous toutes ses formes à portée de clic

7j/7
24h/24

« Edoklick associe la productivité, la traçabilité et la sécurité apportées par un traitement industriel à la souplesse et la disponibilité d'un service accessible 24 heures/24 et 7 jours/7. Les gains de productivité et les économies que vous pouvez réaliser peuvent atteindre plus de 50% ».

La solution Edoklick d'Edokial permet aux entreprises de diriger la production de leurs documents hybrides (tous documents créés à partir de Word, OpenOffice, Quark Xpress, etc...) vers de multiples canaux de diffusion internes ou externes (impression industrielle, diffusion électronique, fax, archivage, etc...).

La gestion des flux documentaires au sein de l'entreprise se concentre souvent sur les flux « gros volumes » produits par les applications de gestion. La centralisation de ces flux permet un traitement automatique du contrôle, des modifications et de la diffusion de ces documents.

Cette démarche peut maintenant être étendue aux documents unitaires (documents bureautiques) afin de leur faire bénéficier des mêmes infrastructures de production.

Edoklick, le courrier à la demande

Edoklick est l'offre de courrier égrené d'EDOKIAL.

Disponible 7 jours/7, ce service permet d'envoyer, depuis votre poste de travail, des courriers simples et recommandés ainsi que des e-mail, fax ou sms.

Cette solution sur mesure s'adapte à toutes les entreprises et génère de vraies économies de temps et d'argent.

Une réduction importante et instantanée des coûts

Edoklick permet de réduire les coûts des entreprises dans deux domaines principaux :

- Les coûts d'affranchissement :

Les coûts d'affranchissement dépendent bien sûr des services postaux. Cependant, dans la plupart des pays européens, des réductions postales allant de 12 à 35% par enveloppe peuvent être réalisées. En effet, au lieu d'envoyer vos documents au tarif standard, Edoklick vous permet de regrouper et d'industrialiser vos documents unitaires afin de bénéficier des tarifs d'affranchissement réservés aux envois en masse.

- Les coûts d'impression par page :

Au lieu d'imprimer sur des imprimantes locales, dont les coûts d'impression par page sont très élevés, les entreprises utilisent Edoklick et bénéficient des tarifs industriels. Les réductions de coûts obtenues ici peuvent atteindre 50% à 70%.

Un gain de temps sur une activité chronophage

Tous les utilisateurs réalisent un gain de temps considérable en utilisant un service automatique basé sur une interface Web plutôt que d'avoir à imprimer, mettre sous pli et affranchir manuellement. En moyenne on estime le gain à 2 minutes par document envoyé par personne.

Les utilisateurs des centres de profit, tels que les opérateurs des centres d'appels, les personnes s'occupant de la relance des clients, etc... utilisent largement le « mode tunnel » qui leur évite la sélection des paramètres de diffusion proposés par l'interface Web. En effet leur profil est associé à un choix d'impression et tous les documents envoyés le seront donc automatiquement selon les paramètres préalablement définis.

Les utilisateurs envoyant ponctuellement des volumes plus ou moins importants de courriers (services financiers pour l'envoi des factures quotidiennes, services marketing pour l'envoi de petites campagnes, services commerciaux pour l'envoi de brochures, etc...) sont d'autant plus bénéficiaires. Envoyer 200 documents ne prend en effet pas plus de temps que d'en envoyer un seul.

L'intégralité du processus est automatisé. Le gain de temps pour l'envoi de 200 documents peut approcher 2 heures de travail.

Pour toutes les entreprises mesurant leur productivité, ces activités sont celles sur lesquelles les économies sont les plus importantes.

Un retour sur investissement inférieur à 12 mois

Le retour sur investissement s'effectue très rapidement dans un laps de temps allant de 1 à 10 mois au plus selon la taille des entreprises.

Voici, par exemple, un calcul de retour sur investissement simplifié pour une entreprise de 1 000 personnes, envoyant chacune en moyenne 2 documents par jour.

Coût en €	Réduction par document	Réduction annuelle
Affranchissement	0,07 €	33 600 €
Papier et enveloppe	0,08 €	38 400 €
Productivité	0,12 €	57 600 €
TOTAL	0,27 €	129 600 €

Un contrôle des flux

La solution Edoklick permet d'avoir une visibilité sur les habitudes de correspondance au sein de l'entreprise, puisque tous les documents, canaux de diffusion, heure, date, et destinataires peuvent être tracés. Les entreprises ont ainsi une meilleure vision et disposent de la possibilité de modifier la façon dont elles gèrent leur correspondance.

Un niveau de sécurité optimal

Les envois de documents via Edoklick, qu'il s'agisse d'envois postaux ou d'emails certifiés, sont totalement sécurisés contrairement aux méthodes d'envois traditionnelles.

Chaque opération est reliée à un login et est tracée. Les erreurs de diffusion sont mises en évidence grâce à un système d'alertes et sur les écrans de traçabilité.

Tous les documents (courriers, emails, fax, SMS...) peuvent être automatiquement archivés pour une durée définie allant de quelques heures à plusieurs années.

Chaque utilisateur a accès à l'historique de ses documents, et seulement aux siens, ce qui garantit la confidentialité contrairement aux plis physiques souvent accessibles dans les boîtes aux lettres de l'entreprise.

Une solution complète

Avec Edoklick, les utilisateurs sont à même d'envoyer tous leurs documents d'entreprise sous différentes formes :

- impression centralisée sur une chaîne de production située dans l'un des sites de production industriel d'Edokial
- mails, fax, SMS, courriers traçés
- courriers recommandés, avec conservation de l'image de la lettre, du bordereau de dépôt et de l'accusé de réception.

Edoklick propose trois approches pour répondre aux besoins de tous les clients et utilisateurs finaux :

- L'imprimante virtuelle :

Cette solution permet d'imprimer depuis n'importe quelle application (Word, Open Office, CRM, ERP, application de gestion, etc...) sans changer les habitudes des utilisateurs. Une nouvelle imprimante, dont le nom peut être personnalisé, est simplement mise à disposition des utilisateurs. Les utilisateurs peuvent envoyer des documents unitaires ou des documents publipostés (campagne marketing, factures, etc...).

- L'upload de fichiers :

Cette solution permet de déposer des fichiers à imprimer (document Word, publipostage, etc...) sur une interface Web.

- La collecte automatique de documents :

La dernière solution permet de gérer des "petits" lots de données, qui sont très nombreux au sein de toute entreprise (par exemple un envoi de 2 000 documents marketing, les 150 factures et 35 lettres de relance quotidiennes, etc...). Les utilisateurs ou les applications déposent simplement les fichiers correspondants dans un répertoire. Le "poller" d'Edoklick les traitera et les imprimera alors en fonction du dossier dans lequel ils se trouvent, du nom du document ou des instructions XML attachées.

Ces trois solutions complémentaires peuvent être mises en place en parallèle puisqu'elles partagent la même infrastructure et les mêmes services.

Envoi de vos documents via la plateforme Edoklick

Une fois le document prêt, l'utilisateur se voit proposer un ensemble de critères d'impression pour le document (couleur ou noir & blanc, recto/verso, nombre de copies, urgent ou lent, etc...) mais aussi différents canaux de communication et des services accessibles à partir d'un portail Web :

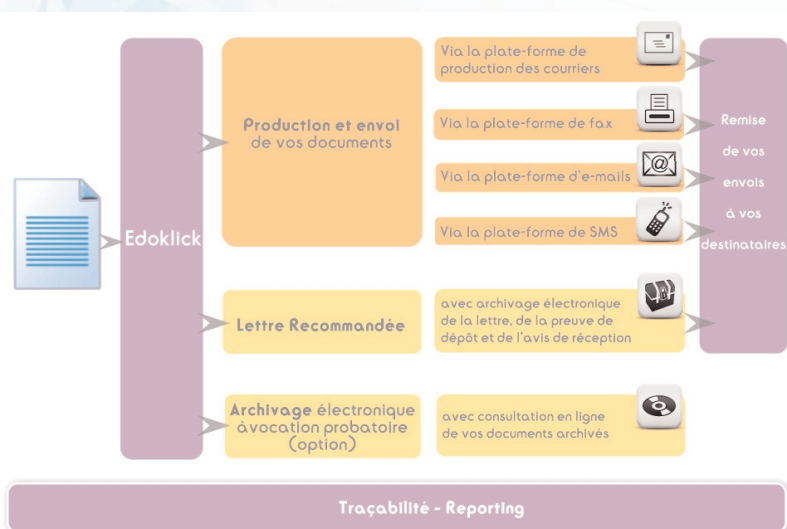
- courrier
- e-mail sécurisé, certifié et horodaté
- envoi recommandé
- fax
- signature électronique
- archivage légal.

Les utilisateurs peuvent même choisir les fonds de page et les documents qu'ils veulent adjoindre à leur courrier (brochure marketing, ré-impression de document, etc...) ; ces derniers pourront être imprimés à la demande ou insérés automatiquement dans l'enveloppe.

Pendant certaines entreprises choisissent d'imposer des spécifications de traitement à certains utilisateurs (par exemple les opérateurs des centres d'appels). Le "mode tunnel" d'Edoklick répond à ce besoin et permet même une augmentation de la productivité en supprimant complètement tous les choix d'options pour l'utilisateur.

L'utilisateur bénéficie ainsi de :

- la présentation immédiate d'un bon à tirer au format PDF (incluant ses pièces jointes)
- d'une interface Web de traçabilité des documents
- d'un système d'alerte mail ou SMS en cas de problème sur un document
- d'un reporting sur les consommations et les coûts.



Etapes clés du courrier à la demande :

- Installation du logiciel Edoklick à partir d'un CD-Rom ou en réseau sur votre poste de travail
- Accès multi-utilisateur grâce à des logins personnalisés
- Création de vos documents (Word, PDF...)
- Sélection de l'imprimante externe «Edoklick»
- Envois automatisés 7j/7 et 24h/24 via des plateformes sécurisées
- Suivi de vos envois grâce à l'interface Web de traçabilité

Pour plus d'information contactez votre
conseiller Edoklick chez EDOKIAL :

www.edokial.com



Edoklick est une marque de la société Edokial.
Edoklick utilise la technologie Post on Demand de Nirva Systems.

édokial
Éditiquement votre

► N°Indigo 0 820 20 31 12
0,09 € TTC / MN